MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 42 — 12 MART 1979 — SAYI: 2023

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar sayısı : 15 — Karar tarihi : 5.2.1979

Konu : İstanbul Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Tekstil Bölümünün 5,6,7. ve 8. yarıyıllarına ait öğretim programları hk.

Mesleki ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğünün 10 Ocak 1979 gün ve 1209 sayılı teklif yazıları üzerine İstanbul Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Tekstil Bölümünün beşinci, altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyıllarına ait öğretim programları incelenerek bağlı örneğine göre kabulunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
5.2.1979

Doç. Dr. Cevat ALKAN
Millî Eğitim Bakanı a.
Mes. ve Tek. Öğretim Müsteşarı

NOT : Karar eki ilgili kuruluşlar için ayrıca basılmıştır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar Sayısı : 43 — Karar Tarihi : 5-3-1979

Konu: Demiryolu Meslek Lisesi Öğretim Programı ve Ders Dağıtım Çizelgesi Hk.

Mesleki ve Teknik Öğretim Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığının 27.10.1978 gün ve 33372 sayılı teklif yazıları üzerine; Eskişehir Demiryolu Meslek Lisesi Seyrüsefer Dersi, Uluslararası Demiryolu İşletmeciliği Dersi, Taşıma Aksaklıkları Dersi ve Genel Muhasebe ve Bütçe Dersi öğretim programı ile Genel İdare Bölümü, Tesisler Bölümü, Cer Bölümü, İşletmecilik Bölümü ve Yol Bölümü Ders Dağıtım Çizelgesi incelenerek bağlı örneğine göre kabulunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
5/3/1979

Dr. İlhan ÖZDİL
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

DEMİRYOLU MESLEK LİSESİ TESİSLER BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PROGRAMLARI DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

	Haftalık Ders Saatleri			
Genel Kültür Dersleri	**I. Sınıf**	**II. Sınıf**	**III. Sınıf**	**Toplam**
Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	2	12
Matematik I, II	4	2	—	6
Tarih I	2	—	—	2
Coğrafya I	2	—	—	2
Tarih III	—	—	3	x 3
Coğrafya III	—	—	1	1
Fiziksel bilimlere giriş	4	—	—	x 4
Yabancı Dil	4	2	2	8
Millî Güvenlik	—	1	1	2
Beden ve Sağlık Eğitimi	2	2	1	5
Ahlâk I, II, III	1	1	1	3
Din Bilgisi (İsteğe bağlı)	1	1	1	3
Turizm ve Sanat Eğitimi	2	2	2	6
Toplam	**26/27**	**15/16**	**13/14**	**54/55**
Teknik ve Meslek Dersleri				
Teknik Resim	4	—	—	4
Temel Elektrik ve Modern Tesisler	3	—	—	3
Genel Yol Bilgisi	2	—	—	2
Genel Cer Bilgisi	2	—	—	2
Genel İşletmecilik Bilgisi	2	—	—	2
Genel Ekonomi ve Hukuk Bil.	3	—	—	3
Elektronik	—	5	2	7
Kuranportör	—	4	3	7
Sinyal Tekniği	—	3	3	6
Telefon Tekniği	—	3	2	5
Elektro Teknik	—	4	—	4
Meslek Resmi	—	3	—	3
Transmisyon Hatları	—	3	—	3
Ölçme Tekniği	—	—	3	3
Enerji Kaynakları	—	—	2	2
Telem Tesisleri	—	—	2	2
Tesisler Mevzuatı	—	—	1	1
Elektrifikasyon ve sabit tesisler	—	—	4	4
Genel Muhasebe ve Bütçe	—	—	2	2
Personel Sevk ve İdaresi				
Toplam				
Zorunlu Seçmeli Dersler				
Matematik ve Fen Grubu	—	2 (kimya)	2 (Matematik) 2 (Fizik)	6
Meslek Dersleri Grubu	—	2 (x)	4 (xx)	
Rehberlik ve Eğitsel Kol	3	3	3	9
Genel Toplam	**45/46**	**45/46**	**46/47**	**133/134**

(x) 2 Saat Elektro Teknik
(xx) 4 Saat Meslek Resmi

Açıklama : Genel Kültür Dersleri Öğretim programları Endüstri Meslek Liseleri öğretim programları aynıdır.

DEMİRYOLU MESLEK LİSESİ GENEL İDARE BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PROGRAMLARI DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

	Haftalık Ders Saatleri			
Genel Kültür Dersleri	**I. Sınıf**	**II. Sınıf**	**III. Sınıf**	**Toplam**
Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	2	12
Matematik I, II	4	2	—	6
Tarih I	2	—	—	2

Genel Kültür Dersleri	Haftalık Ders Saatleri I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	Toplam
Coğrafya I	2	—	—	2
Tarih III	—	—	3	x 3
Türkiye Coğrafyası	—	—	1	1
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—	x 4
Yabancı Dil	4	2	2	8
Millî Güvenlik	—	1	1	2
Beden ve Sağlık Eğitimi	2	2	1	5
Din Bilgisi (İsteğe bağlı)	1	1	1	3
Ahlâk I, II, III	1	1	1	3
Turizm ve Sanat Eğitimi	2	2	2	3
Toplam	**26/27**	**15/16**	**13/14**	**54/55**
Teknik ve Meslek Dersleri				
Teknik Resim	4	—	—	4
Temel Elektrik ve Modern Tesisler	3	—	—	3
Genel Yol Bilgisi	2	—	—	2
Genel Cer Bilgisi	2	—	—	2
Genel İşletmecilik Bilgisi	2	—	—	2
Genel Ekonomi ve Hukuk Bil.	3	—	—	3
Liman Mevzuatı	—	3	5	8
Ticaret, Tarife, Pazarlama	—	3	3	6
Liman İşletmeciliği	—	3	4	7
Vergi Mevzuatı	—	3	5	8
Genel Mevzuat	—	3	—	3
Personel Hakedişleri, Tahakkuk ödeme	—	2	3	5
Malzeme Bilgisi	—	3	4	7
Genel Muhasebe ve Bütçe	—	5	—	5
Personel Sevk ve İdaresi	—	—	2	2
Toplam	**16**	**25**	**26**	**67**
Zorunlu Seçmeli Dersler				
Matematik ve Fen Grubu	—	2 (kimya)	2 (Matematik) 2 (Fizik)	6
Meslek Dersleri Grubu	—	2 (x)	4 (xx)	
Rehberlik ve Eğitsel Kol	3	3	3	9
Genel Toplam	**45/46**	**45/46**	**46/47**	**133/134**

(x) 2 Saat Genel Muhasebe ve Bütçe
(xx) 4 Saat Genel Muhasebe ve Bütçe
Açıklama : Genel Kültür Dersleri öğretim programları Endüstri Meslek programlarının aynıdır.

DEMİRYOLU MESLEK LİSESİ CER BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PROGRAMLARI DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Genel Kültür Dersleri	Haftalık Ders Saatleri I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	Toplam
Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	2	12
Matematik I, II	4	2	—	6
Tarih I	2	—	—	2
Coğrafya I	2	—	—	2
Tarih III	—	—	3	x 3
Türkiye Coğrafyası III	—	—	1	1
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—	x 4
Yabancı Dil	4	2	2	8
Millî Güvenlik	—	1	1	2
Beden ve Sağlık Eğitimi	2	2	1	5
Ahlâk I, II, III	1	1	1	3
Din Bilgisi (İsteğe bağlı)	1	1	1	3
Turizm ve Sanat Eğitimi	2	2	2	6
Toplam	**26/27**	**15/16**	**13/14**	**54/55**
Teknik ve Meslek Dersleri				
Teknik Resim	4	—	—	4
Temel Elektrik ve Modern Tesisler	3	—	—	3

Genel Kültür Dersleri	Haftalık Ders Saatleri I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	Toplam
Genel Yol Bilgisi	2	—	—	2
Genel Cer Bilgisi	2	—	—	2
Genel İşletmecilik Bilgisi	2	—	—	2
Genel Ekonomi ve Hukuk Bil.	3	—	—	3
Motor	—	4	4	8
Lokomotif Bilgisi	—	4	3	7
Vagon Bilgisi	—	3	2	5
Fren Bilgisi	—	3	4	7
Meslek Resmi	—	4	—	4
Makina Elemanları	—	4	—	4
Teknoloji	—	3	3	6
Elektrik (Dizel)	—	—	4	4
Cer Mevzuatı	—	—	2	2
Genel Muhasebe ve Bütçe	—	—	2	2
Personel ve Sevk İdaresi	—	—	2	2
Toplam	**16**	**25**	**26**	**67**
Zorunlu Seçmeli Dersler				
Matematik ve Fen Grubu	—	2 (kimya)	2 (Matematik) 2 (Fizik)	6
Meslek Dersleri Grubu	—	2 (x)	4 (xx)	
Rehberlik ve Eğitsel Kol	3	3	3	9
Genel Toplam	**45/46**	**45/46**	**46/47**	**133/134**

(x) 2 Saat Demiryolu Trafik Sistemleri (Seyrüseferler)
(xx) 4 Saat Demiryolu Trafik Sistemleri (Seyrüseferler)
Açıklama : Genel Kültür dersleri öğretim programları Endüstri Meslek Liseleri öğretim programlarının aynıdır.

DEMİRYOLU MESLEK LİSESİ İŞLETMECİLİK BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PROGRAMLARI DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Genel Kültür Dersleri	Haftalık Ders Saatleri I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	Toplam
Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	2	12
Matematik I, II	4	2	—	6
Tarih I	2	—	—	2
Coğrafya I	2	—	—	2
Tarih III	—	—	3	x 3
Coğrafya III	—	—	1	1
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—	x 4
Yabancı Dil	4	—	—	8
Millî Güvenlik	—	1	—	—
Beden ve Sağlık Eğitimi	1	—	1	5
Ahlâk I, II, III	1	1	1	3
Din Bilgisi (İsteğe bağlı)	1	1	1	3
Turizm ve Sanat Eğitimi	2	2	2	6
Toplam	**26/27**	**15/16**	**13/15**	**54/55**
Teknik ve Meslek Dersleri				
Teknik Resim	4	—	—	4
Temel Elektrik ve Modern Tesisler	3	—	—	3
Genel Yol Bilgisi	2	—	—	2
Genel Cer Bilgisi	2	—	—	2
Genel İşletmecilik Bilgisi	2	—	—	2
Genel Ekonomik ve Hukuk Bil.	3	—	—	3
Demiryolu Trafik Sistemleri	—	2	2	4
TMİ	—	2	2	4
Seyrüseferler	—	5	5	10
Telgraf	—	3	3	6
Tren Ulanlama ve Vagon	—	2	3	5
Yur İçi Taşıma				
Yolcu Taşıma	—	3	—	3
Yük Taşıma	—	—	2	2
İşaret Emniyet	—	2	—	2
Meslek Resmi	—	2	—	2

Genel Kültür Dersleri	Haftalık Ders Saatleri I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	Toplam
Uluslararası Yolcu ve Yük Taşıma	—	—	3	3
Taşıma Aksaklıkları	—	2	2	4
Ticaret ve Turizm	—	2	—	2
Genel Muhasebe ve Bütçe	—	—	2	2
Personel Sevk ve İdaresi	—	—	2	2
Toplam	**16**	**25**	**26**	**67**
Zorunlu Seçmeli Dersler				
Matematik ve Fen Grubu	—	2 (kimya)	2 (Matematik) 2 (Fizik)	6
Meslek Dersleri Grubu	—	2 (x)	4 (xx)	
Rehberlik ve Eğitsel Kol	3	3	3	9
Genel Toplam	**45/46**	**45/46**	**46/47**	**133/134**

(x) 2 Saat Taşıma Aksaklıkları

(xx) 4 Saat Uluslararası Demiryolu İşletmeciliği

Açıklama : Genel Kültür dersleri öğretim programları Endüstri Meslek Liseleri öğretim programlarının aynıdır.

DEMİRYOLU MESLEK LİSESİ YOL BÖLÜMÜ
ÖĞRETİM PROGRAMLARI DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Genel Kültür Dersleri	Haftalık Ders Saatleri I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	Toplam
Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	2	12
Matematik I, II	4	2	—	6
Tarih I	2	—	—	2
Coğrafya I	2	—	—	2
Tarih III	—	—	3	x 3
Coğrafya III	—	—	1	1
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—	x 4
Yabancı Dil	4	2	2	8
Millî Güvenlik	—	1	1	2
Beden ve Sağlık Eğitimi	2	2	1	5
Ahlâk I, II, III	1	1	1	3
Din Dersi (İsteğe bağlı)	5	2	2	6
Turizm ve Sanat Eğitimi	—	—	—	—
Toplam	**26/27**	**15/16**	**13/14**	**54/55**
Teknik ve Meslek Dersleri				
Teknik Resim	4	—	—	4
Temel Elektrik ve Modren Tesisleri	3	—	—	3
Genel Yol Bilgisi	2	—	—	2
Genel Cer Bilgisi	2	—	—	2
Genel İşletmecilik	2	—	—	2
Genel Ekonomi ve Hukuk Bil.	3	—	—	3
Topoğrafya	—	4	5	9
Meslek Resmi	—	2	3	5
Demiryolu İnşaatı ve Bakımı	—	6	5	11
Cisimlerin Dayanımı	—	3	—	3
Geçeç ve Genel Yapı Bilgisi	—	4	—	4
Tesisat	—	3	—	3
Köprüler	—	—	4	4
Tarım	—	—	1	1
Yol Mevzuatı	—	3	4	7
Genel Muhasebe ve Bütçe	—	—	2	2
Personel Sevk ve İdaresi	—	—	2	2
Toplam	**16**	**25**	**26**	**67**
Zorunlu Seçmeli Dersler				
Matematik ve Fen Grubu	—	2 (kimya)	2 (Matematik) 2 (Fizik)	6
Meslek Dersleri Grubu	—	2 (x)	4 (xx)	
Rehberlik ve Eğitsel Kol	3	3	3	9
Genel Toplam	**45/46**	**45/46**	**46/47**	**133/134**

(x) 2 Saat Demiryolu Trafik Sistemi (seyrüsefer)

(xx) 4 Saat Demiryolu Trafik Sistemi (seyrüsefer)

Açıklama : Genel Kültür dersleri öğretim programları Endüstri Meslek Liseleri öğretim programlarının aynıdır.

DEMİRYOLU MESLEK LİSESİ
GENEL HİZMETLER BÖLÜMÜ
GENEL MUHASEBE VE BÜTÇE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI
(II. Sınıf - Haftada 2 Saat)

Amaç :

İşletmemizin ekonomik çalışmalara başlayabilmesi ve çalışmalarını gayeye uygun şekilde sürdürebilmesi için, bir taraftan emrine verilmiş olan bazı değerlerin harekete geçirilmesi ve bazı şahıslarla ilgi kurulması gerekeceği gibi, diğer taraftan harekete geçirilen bu değerlerin ve ilgi kurulan şahısların durumlarının, bütün ayrıntılarıyle birlikte yakından takip ve kontrol edilmesi, elde edilen sonucun kesin şekilde tesbit edilmesi gerekir. İşte bu konuların tümü muhasebe kavramı içerisinde yer alır. Öğrencilerimizi bu konuda başarıya ulaştırmak amaçtır.

Uygulama İle İlgili Açıklamalar :

Muhasebe ve bütçenin kavram ve kuralları anlatılarak ve TCDD İşletmesinde nasıl ve ne şekilde uygulandığı öğretilecektir.

Konular :

1 — Envanter :

a) Envanter - Öz Kapital - Bilanço, bir işletmede mali durumun belirtilmesi,

b) Kapital hesapları :

— Kapital hesabı,

— Yedek Akçe hesabı,

— Karşılıklar hesabı.

2 — Değer Hesapları :

a) Değişen değer hesapları,

b) Sabit değer hesapları :

— Maddi sabit değer hesapları,

— Maddi olmayan sabit değer hesapları,

— Şahıs hesapları,

— Sonuç hesapları,

— Aktif ve pasifi düzenleyici hesaplar,

— Nazım hesaplar.

3 — Defterler :

1 — Kanuni defterler :

a) Bilanço esasına göre tutulması gereken defterler,

b) İşletme hesabına göre tutulacak defterler.

2 — İsteğe bağlı defterler.

3 — Muhasebede kullanılan fişler :

a) Kasa fişi,

b) Mahsup fişi.

4 — Mal alım ve satımında kullanılan belgeler.

5 — Muhasebede kontrol.

6 — Muhasebede yanlışlıkların aranması ve düzeltilmesi.

7 — Envanter ve kayıtları.

8 — Şirketler muhasebesi.

DEMİRYOLU MESLEK LİSESİ
GENEL HİZMETLER BÖLÜMÜ
GENEL MUHASEBE VE BÜTÇE DERSİ
ÖĞRETİM PROGRAMI

Amaç :

Son sınıf öğrencilerine, daha önceki sınıflarda almış bulundukları temel muhasebe dersleri üzerine ek bilgi olarak Endüstri (Maliyet) muhasebesi ve Banka muhasebesi bilgilerini vermektir.

Konular :

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Bilgiler :

A) Endüstri muhasebesinin amacı,

B) Endüstrinin tanımlanması ve çeşitleri,

C) Maliyetin tanımı, çeşitleri ve maliyet fiatı.

Endüstri İşletmelerinin Gelişmesi ve Kuruluşu :

A) Endüstrinin kısaca tarihçesi,

B) Endüstri kurumlarının kuruluşu.

Maliyet Unsurları ve Muhasebesi :

A) Hammaddeler,
B) Yardımcı maddeler,
C) İşçilik,
D) Amortismanlar,
E) Tamir ve bakım giderleri,
F) Genel giderler.

ENDÜSTRİ KURUMLARINDA YIL SONU ÇALIŞMALARI
VERGİLER VE BİLANÇO
İKİNCİ BÖLÜM

1 — Banka muhasebesi.
2 — Bankacılığın tarihçesi.
3 — Bankaların sınıflandırılması.
4 — Bankaların kuruluşu ve yönetimleri.
5 — Önemli banka işlemleri ve muhasebesi.
6 — Bankalarda kullanılan defterler ve muhasebe sistemleri.
7 — Bankaların yıl sonu çalışmaları ve bilanço.
8 — Bankalarda çeşitli vergilerle ilgili işlemler.
9 — Bankalarda kullanılan önemli belgelerin damga vergisi.

DEMİRYOLU MESLEK LİSESİ
II YOL VE II CER SINIFLARINDA OKUTULACAK
SEYRÜSEFER DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI

Amaç :

TCDD İşletmesi tarafından işletilen demiryolları üzerinde sefer edecek olan bütün vasıtaların emniyetle seyir etmelerini ve gerek istasyonlarda, gerekse anahattaki seyirlerinin intizamla yapılmasını sağlıyan, ayrıca bu vasıtaların kullanılmasında tam bir verimliliğin ilgili talimatname hükümlerini okuldan mezun olduktan sonra gidecekleri işyerlerinde tatbik edecek olan öğrencilere öğretmek ve kendi mesuliyetleri altında vazife yapmalarına olanak sağlamaktır.

Açıklamalar :

1 — Seyrüsefer derslerine ayrılan saatler içinde öğrenciler gar ve istasyonlara götürülerek talimatnamede okudukları konuları tatbiki olarak gösterilecektir.

2 — Öğrencilere edindikleri bilgilerin yardımıyla uygulama yaptırılarak becerileri arttırılacaktır.

3 — Diğer servisteki memurlarla temas ettirilerek servisler arasında işbirliği ve yardımlaşma yapmanın önemi anlatılacaktır.

Öğretim Konuları :

1 — Genel hükümler, vasıtaların tarifi.

2 — Trenlerin sınıflandırılması, numaralanması, sırası ve sürati.

3 — Orerler ve itinerler.

4 — Trenlerin ihbarı, sefere konulması ve lağvı.

5 — Ağır vasıtaların sevki, emniyet ve işaret vagonları, trenlere takılabilecek vagonlar hakkında tahditler, patlayıcı ve parlayıcı maddeler yüklü vagonların trenlerdeki yerleri.

6 — Trenlerin dingil miktarı, uzunluğunun hesabı, hamulesi, trenlerin muayenesi, makinaların trenlerdeki yerleri, trenlere önden ve arkadan ranfor verilmesi, trenlerde bulunması gereken seyrüseferle alakalı eşya.

7 — Makina ve vagonların fren ağırlık kıymetleri, trenlerin fren ihtiyacı, fren tecrübesi, hava freni bozulduğunda alınacak tedbirler.

8 — Föydömarsın hazırlanması, kullanılması ve içinde bulunan bilgiler.

9 — Trenlerin seyri esnasında dikkat edilecek hususlar, birbirlerini takip eden trenler arasında bulunması gereken mesafe ve zaman fasılası, normal süratini muhafaza edemiyen trenler.

10 — İstasyonlara giriş ve istasyon yollarının kullanılışı.

11 — Hareket emri, trenlerin istasyonlardan hareketi.

12 — Durmadan geçişler, istisnai durma, durmanın lağvı, durma işaret ve tekayyüdat modelleri.

13 — Trenlerin buluşma ve öne geçmesi.

14 — Hattı caride arızaya uğrayan trenlerin korunması.

15 — Makine düdüğü bozulması halinde alınacak tedbirler.

16 — Güç durumda kalan ve bölünerek götürülecek trenler, koşum takımlarının kopması, tren ve vagon kaçması, trenlerde yangın, imdat istenmesi ve imdat talebini alanların yapacakları işlemler.

17 — Seyir esnasında yoldan çıkan veya arızaya uğrayan makine ve vagonlar.

18 — Çift yollara ait genel hükümler.

19 — Manevra, manevra ve makina personelinin teçhizatı, manevraların icrası ve idaresi, manevralarda sürat, vasıtaların çözülmesi ve bağlanması.

20 — Manevrası ihtiyatla yapılacak vagonlar

DEMİRYOLU MESLEK LİSESİ
İŞLETMECİLİK BÖLÜMÜ II. SINIFLAR
ULUSLARARASI DEMİRYOL İŞLETMECİLİĞİ DERSİ
ÖĞRETİM PROGRAMI
(Haftada 4 Saat)

Amaç :

Öğrencilere uluslararası taşımalarda, kullanılan araç ve gereç için uygulanacak işlemler.

Vagon hareketlerinden doğan borç, alacak ve tazminat hesapları.

Komşu demiryolları ile yapılan ikili veya daha çok taraflı anlaşmalar konusunda bilgi vermek suretiyle demiryol taşımacılığında gelişmeler ve verimi arttırmaktır.

Uluslararası taşımalarda uygulanan anlaşma ve yönetmelikler esas alınmak suretiyle öğrencileri gerekli bilgi ve beceriye ulaştırmaktır.

Konular :

1 — Yolcu Taşımaları :

a) Avrupa kısmında :

— Uluslararası yolcu vagonları ve bagaj furgonları birliğine (RIC) ait statü ve yönetmelik.

— Avrupa yolcu trenleri

b) Asya kısmında :

— Yolcu vagonları ve furgonları mubadelesi ve temini için Türkiye - Irak - Suriye - Lübnan ve İran arasında müşterek anlaşma.

— Halep - Kamışlı arasında Suriye demiryollarına ait Mototrenlerin seyri hakkında Türkiye ve Suriye demiryolları arasındaki anlaşma.

2 — Yük Taşımaları :

A) Avrupa kısmında :

— Uluslararası yük vagonları birliği (RIV)'e ait statü ve yönetmelik, Türk - Bulgar ikili anlaşmaları.

— TCDD - İNTERFRİGO.

Anlaşması Avrupa yüktrenleri orer konferansı (CEM)'na ait statü ve uygulama esasları.

B) Asya kısmında :

— Müteharrik malzemenin ve yükleme araçlarının mübadelesi ve temini için Türkiye - Irak, Suriye, Lübnan ve İran arasında müşterek anlaşma.

— Türk - Sovyet sınır demiryolu anlaşması.

3 — İkili Anlaşmalar :

— Türk ve Bulgar demiryolları arasında hudut hizmetlerinin düzenlenmesine dair Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Bulgar Halk Cumhuriyeti arasındaki anlaşma,

— Türk ve Yunan demiryolları arasında sınır servisinin müşterek işletme anlaşması,

— Türkiye ve Suriye demiryolları arasında Meydanıekbez, Çobanbey ve Nusaybin müşterek garlarının işletilmesine ait anlaşma,

— Türkiye ve İran demiryolları arasında müşterek mubadele garı Kapıköy'ün işletilmesini tanzim eden anlaşma,

TCDD MESLEK LİSESİ
İŞLETME 2. SINIFINDA OKUTULACAK
TAŞIMA AKSAKLIKLARI DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI
(Haftada 2 Saat)

Amaç :

İşletmemiz tarafından taşınacak eşyanın taşınması sırasında ve teslimi ve tesellümü esnasında meydana gelebilecek her çeşit aksaklıklarda yapılacak işlemleri öğrencilere öğretmek ve kendi sorumlulukları içerisinde görev yapmalarına olanak sağlamaktır.

I — Tanımlar :

a) Taşıyıcı,
b) Ambalaj,
c) Hazar,
d) Kayıp,
e) Tazminat,
f) Taşıma düzensizlikleri.

II — Taşıma Hukuku :

a) Taşımanın tabi olduğu hukuki mevzuat.

b) Eşya taşınmasında sözleşmeden doğan hak ve borçlar.

c) Yolcu taşınmasında sözleşmeden doğan hak ve borçlar.

III — Eşyanın taşımaya kabul şartları.

IV — Taşımada, taşıyıcının sorumluluğu ve hapis hakkı.

V — Taşımada göndericinin ve alıcıların sorumluluğu ve yetkileri.

VI — Taşıma sözleşmesi akdi.

VII — Taşıma belgeleri.

VIII — Taşımada zaman aşımı.

IX — Taşıma süreleri ve gecikme.

X — Kayıp ve hasardan dolayı sorumluluk.

XI — Eşyanın tesliminde sorumluluk.

XII — Gümrüklü eşya taşımasındaki düzensizlikler.

XIII — Taşıma ücretinden doğan intizamsızlıklar.

a) Eşya taşıma ücretinin reddiyat işlemi.

b) Yolcu taşıma ücretinin reddiyat işlemi.

c) Tashihatlar.

XV — Eşya satışları.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı : 39 Karar tarihi : 5.3.1979

Konu : Okul Sanayi Ortaklaşa Eğitimi (OSANDOR) Projesinin Uygulandığı Okullarda Ders Geçme ve Kredi Düzenine Ait Geçici Yönetmelik'in 27. ve 29. maddelerinin değiştirilmesi.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 24.1.1979 gün ve 2895 sayılı teklif yazısı üzerine hazırlanan "Okul Sanayi Ortaklaşa Eğitimi (OSANOR) Projesinin Uygulandığı Okullarda Ders Geçme ve Kredi Düzenine Ait Geçici Yönetmeliğin 27. ve 29. Maddelerinin Değiştirilmesine İlişkin Yönetmelik" in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
5/3/1979

Doç. Dr. Cevat ALKAN
Milli Eğitim Bakanı a.
Mesleki ve Teknik Öğretim
Müsteşarı

OKUL SANAYİ ORTAKLAŞA EĞİTİMİ (OSANOR) PROJESİNİN UYGULANDIĞI OKULLARDA DERS GEÇME VE KREDİ DÜZENİNE AİT GEÇİCİ YÖNETMELİĞİN 27. VE 29. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

Madde 1 — 25.12.1978 gün ve 16500 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Okul Sanayi Ortaklaşa Eğitimi (OSANOR) Projesinin Uygulandığı Okullarda Ders Geçme ve Kredi Düzenine Ait Geçici Yönetmelik" in 27. ve 29. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 27 — Bir dönemde okutulan derslerde gerekli başarıyı gösteremeyen öğrenciler, dönem ders kesimi sonunda, öğretim takviminde gösterilen süre içinde dönem tamamlama sınavına alınırlar. Bu öğrenciler için dönem tamamlama sınavlarından önce okulun olanak ve koşullarına göre okul yönetimince tamamlama kursları düzenlenebilir.

Dönem tamamlama sınavlarında bir dersten başarılı sayılabilmek için (o dersten dönem içinde aldığı notlara bakılmaksızın) alınan notun en az 2.00 olması gerekir.

Dönem tamamlama sınavları tam puan 50 olmak üzere değerlendirilir ve aşağıdaki şekilde nota dönüştürülür :

Puan	Not
0 - 19	= 1
20 - 24	= 2
25 - 34	= 3
35 - 44	= 4
45 - 50	= 5

Dönem tamamlama sınavında alınan not, o ders için dönem notu sayılır. Bu sınav sonunda başarı gösteremeyenler, izleyen dönemlerin sonunda tamamlama kurslarına katılmaksızın açılan tamamlama sınavlarına alınırlar. Yaz döneminin açılması durumunda da bu dönemin sonunda tamamlama sınavı açılır.

Öğrenciler, başarısız oldukları ders sayısına bakılmaksızın bir üst dönemin derslerine devam ederler. Ancak beşinci döneme devam edebilmek için birinci, altıncı döneme devam edebilmek için ikinci dönemde okuduğu dersleri başarmış olması gerekir. Beş tamamlama sınavına girerek başarılı olamayan öğrenciler, izleyen tamamlama sınavlarında sorumlu derslerini verdikleri takdirde, kayıt - kabul koşullarını taşıyorlarsa üst döneme devam ederler. Kayıt - kabul koşullarını taşımayanlar dilerlerse okul dışından bitirme sınavlarına girerler. Ayrıca beş sınav hakkını kullanarak o dönemdeki sorumlu ders sayısını bire indiren öğrencilere altıncı sınav hakkı verilir.

Madde 29 — Bir öğrencinin devam etmekte olduğu dönem sonu ve tamamlama sınavı sonuçlarına göre başarısız olduğu derslerin kredileri toplamı 12 den fazla olursa (öğretmensizlik nedeni ile boş geçen dersler göz önüne alınmaz) bu öğrenci başarısız olduğu dersleri tekrar eder.

Boş geçen dersler için okulun öğretmen ve olanaklarına göre ya yetiştirici kurslar düzenlenir ya da izleyen dönem içinde o ders açılır. Yetiştirici kurslar açılması durumunda kurs sonunda tamamlama sınavları esaslarına göre sınav yapılır. Bu sınavda öğrencinin aldığı not, dönem sonu notudur.

Madde 2 — Bu yönetmelik 1978 - 1979 öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı : 40 Karar tarihi : 5.3.1979

Konu : Endüstri Meslek Liseleri Mikro - Teknoloji Bölümü IX. sınıf atelye ve Meslek dersleri Öğretim Programı hk.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 13 Şubat 1979 gün ve 5368 sayılı teklif yazıları üzerine; Endüstri Meslek Liseleri Mikro - Teknoloji Bölümü IX. Sınıf Atelye ve Meslek Dersleri Öğretim Programları ile haftalık ders dağıtım çizelgesi incelendi ve bağlı örneğine göre kabulünün Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
5.3.1979

Doç. Dr. Cevat ALKAN
Milli Eğitim Bakanı a.
Mesleki ve Teknik Öğretim
Müsteşarı

ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ MİKRO TEKNOLOJİ BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PROGRAMLARI

MİKRO - TEKNOLOJİ ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Genel Bilgi Dersleri	IX. Sınıf	X. Sınıf	XI. Sınıf	Toplam
Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	2	12
Matematik	4	2	—	6
Sosyal Bilgiler				
1 — Tarih I	2	—	—	2
2 — Coğrafya I	2	—	—	2
Tarih III	—	—	3	3
T. Coğrafyası	—	—	1	1
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—	4
Yabancı Dil	4	2	2	8
Milli Güvenlik	—	1	1	2
Beden Eğitimi	2	2	1	5
Ahlâk I - II - III	1	1	1	3
Din Bilgisi (İsteğe bağlı)	1	1	1	3
Turizm ve Sanat Eğitimi	2	2	2	6
TOPLAM	**27/26**	**16/15**	**14/13**	**57/54**

Genel Bilgi Dersleri	IX. Sınıf	X. Sınıf	XI. Sınıf	Toplam
Meslek Dersleri				
Teknik Resim	4	2	2	8
Gereçler Bilgisi	—	2	2	4
Elektrik ve Elektronik Teknolojisi	—	—	2	2
Atelye Bilgisi ve Ölçme	2	—	—	2
Mikro Teknoloji	—	2	2	4
İnce Kalıpcılık ve Makina Bilgisi	—	2	—	2
Mikro Teknik Cihazlar	—	2	—	2
Elektronik ve Gereçler Laboratuvarı	—	—	2	2
Atelye	14	20	20	54
TOPLAM	**20**	**30**	**30**	**80**
Zorunlu Seçmeli Dersler				
Matematik ve Fen Grubu	—	2 (Kim.)	2 (Fizik)	
Meslek Dersleri Grubu	—	2 (M.Re.)	4 (M. Resim)	
Atelye Grubu	—	—	4 (Atelye)	
GENEL TOPLAM	**47/46**	**48/47**	**47/47**	**143/140**
Rehberlik ve Eğitsel Kol Çalışmaları	(3)	(3)	(3)	

TEKNİK RESİM

Dersin Tanımı

Bu ders öğrencilerin meslek resmin temel bilgilerini alabilmeleri, atelye çalışmalarını teknik resim okuyarak sürdürebilmeleri için düzenlenmiştir.

Dersin Amaçları :

Teknik resim dersi öğretimi sonunda öğrencilerin kazanacakları yeteneklerin sonucu olarak :

1 — Sanat dalları ile ilgili meslek resminin temel bilgilerini öğrenmeleri,

2 — Atelye çalışmalarında karşılaşacakları iş parçalarının resimlerini okuyabilme, gerektiğinde kroki veya yapım resimlerini çizebilme yeteneği kazanmaları,

3 — Komple (montaj) resimleri noksansız okunmaları ve bunları analiz edebilmeleri,

4 — Makina konstriksiyonu ile ilgili resim temel ilkeleri hakkında alışkanlıkları kazanmaları gerekir.

Dersin Uygulaması İle İlgili Açıklamalar :

1 — Çizimler, önceden teksir veya baskı yolu ile hazırlanmış başlıklı standart ölçüdeki kâğıt formları üzerinde yapılmalıdır.

2 — Her öğrenciye bir resim dosyası tutturup çizilen resimleri sıralı ve numaralı olarak, bu dosyada saklamalıdır.

3 — Bütün problemlerin çözümlerine ait çizim süreleri, yazılı veya sözlü olarak öğrencilere duyurulmalıdır.

4 — Sınıftaki öğretimde beraberlik olmalı ve bütün öğrenciler olanaklar içinde, belirli zamanda, aynı problemleri çözmelidir.

5 — Resme ait çizim ve gösterme kuralları, uygulamalar yapılmak suretiyle pekiştirilmelidir.

6 — Öğretilecek konular ile çizimleri yaptırılmak istenen elemanlara ait bilgi yaprakları ve uygulama örnekleri olanaklar dahilinde teksir edilmiş olarak öğrencilere verilmelidir.

7 — Zamandan tasarruf amacı ile, uygulanması veya çizimi yaptırılmak istenen problemler ile imtihan soruları teksir edilmiş ve yarı hazırlanmış problemler üzerinde yapılmalıdır.

8 — Rerimleri çizdirilen teorik konu ve basit parçalar ile ara kesitli parçaların ağaç, plastik, karton veya saçtan yapılmış modelleri sınıfta gösterilmelidir.

9 — Tasarı geometri konularında, izdüşüm düzlemlerini gösteren menteşeli izdüşüm levhaları kullanılmalıdır.

10 — Ara kesit ve açınımlara ait problemlerden uygun görülenlerden, ev ödevi olarak kartondan modeller olarak öğrencilere yaptırılmalıdır.

11 — Konular işlenirken Türk Standartlar Enstitüsünün teknik resim ile ilgili yayınları göz önünde bulundurulmalıdır.

12 — Amaca daha iyi yaklaşabilmek için bu dersin :

a) Olanak varsa meslek resmi okutan bölüm öğretmenlerince,

b) Olanak yoksa öğretmenlerin bölümün atelye şefi ve öğretmenleriyle devamlı bağlantı kurarak, okutmaları faydalıdır.

TEKNİK RESİM

IX. Sınıf

(32 Hafta - Haftada 4 saat)

Konular :

I — Temel Bilgiler :

A — Teknik resmin önemi, meslek dalları ile ilgisi.

B — Resim aletlerinin tanıtımı, kullanılması ve bakımı.

C — Teknik resimde kullanılan kağıtlar, çeşitleri, standart kağıt ölçüleri.

D — Ölçekler hakkında bilgi.

E — Standart yazı, çeşitleri, boyutları, kalınlıkları, belirli boyuttaki harf ve rakamların temrinleri.

F — Teknik resimde kullanılan çizgi çeşitleri, kalınlık, farkları, kullanıldığı yerler, çeşitli özellik ve konumda çizgi çizme temrinleri.

G — Geometrik çizimler.

Bu çekimlerden maksat; takım kullanma yeteneğini kazandırmak, çizgi kavramını ve dikkati geliştirmektir.

Bunun için :

1 — Doğruların, dik erin, açıların, daire ve yayların çizimi, eşit parçalara bölünmesi, çokgenlerin çizimi.

2 — Teğetler, teget yay ve dairelerin çizimi.

3 — Bir açının veya bir şeklin taşınması, geometrik bir şeklin ölçekle çizilmesi.

4 — Elips, oval, parabol, hiperbol, seperial, ve daire açınımı (Evelvent) eğresi çizimi.

5 — Çeşitli eğrileri kapsayacak, amaca uygun yassı parçalar üzerinde uygulamalar yapılacaktır.

NOT :

Bu çizimlerden :

1 — Doğruların, dik erin, açıların, çember ve yayların çizimi, çemberlerin 3, 4, 5, 6'ya bölünmesi.

2 — Bir açının veya şeklin taşınması, geometrik bir şeklin ölçekle çizilmesi.

3 — Çeşitli çember yaylarından ve doğru çizgilerinden oluşmuş saç parçaları çizimleri sınıfta yaptırılacak, diğerleri öğretim yaprakları yardımıyla açıklanacaktır.

II — İzdüşüm :

A — İzdüşüm hakkında genel bilgi, metodların tanıtılması :

1 — Merkezi (konik) izdüşüm.

2 — Paralel işdüşüm.

a) Eğik izdüşüm,

b) Dik izdüşüm.

B — Dik (eşlenik) izdüşüm kuralları, İzdüşüm düzlemlerinin konumu ve bu düzlemlerde görünüşlerin elde edilmesi.

C — Çoklu izdüşümlerin elde edilmesi zorunluğu. Temel izdüşüm düzlemlerinin adlandırılması (Alın, yatay, profil).

D — Birinci ve üçüncü bölge izdüşümleri arasındaki farkın tanıtımı.

E — Temel izdüşüm düzlemlerinin açılmış şekli ve buradaki temel görünüşlerin adlandırılması (önden, üstten, soldan, sağdan, alttan, arkadan görünüşler).

F — Noktadan başlıyarak; doğruların, düzlemlerin izdüşümleri.

G — Doğruların tam boylarını, düzlemlerin gerçek büyüklüklerini elde etmek için;

1 — Yardımcı izdüşüm metodu,

2 — Döndürme metodu,

3 — Yatırma metodu kurallarının tanıtılması.

H — Basit geometrik cisimlerin izdüşümleri, tam boyutları, gerçek büyüklükler ve buna ait uygulamalar yapılarak meodların kavratılması.

NOT : Bu bölümde A-B-C-D konuları öğretim yaprakları yardımı ile tanıtılacak çizim yaptırılmayacaktır.

III — Görünüş Çıkarma :

A — Temel görünüşlerin yerleri, altı görünüşle çizilmiş resimlerin incelenmesi ve görünüşlerin adlandırılması.

B — Modellerden faydalanılarak, yeter görünüşle çizim için parça konumlarının seçimleri.

C — Tek, iki ve üç görünşle tanıtılabilen parçaların çizimleri.

D — İki görünüşe göre üçüncü görünüşleri olabilen parçaların çizimleri.

E — Perspektifler verilerek görünüşlerin çizdirilmesi.

F — Noksan verilmiş görünüşlerin tamamlatılması.

G — Yardımcı görünüşlere ihtiyaç duyulan kitle parçaların seçimi ve çizdirilmesi.

H — Genişlik, yükseklik ve derinlik kavramı.

NOT : 1 — Bu konunun işlenmesinde seçilecek parçalar veya modellerin kolay anlaşılabilir olması.

2 — Daha karışık ve zorca parçaların veya modellerin kesit alma, ölçülendirme, yüzey kaliteleri, toplerans konularının işlenmesi süresince yapılacak uygulamalarla pekiştirilmesi gerekir.

IV — Perspektif :

A — Perspektif resimlerinin genel tanıtımı ve kullanıldığı yerler.

B — Perspektif görünüşlerin çeşitleri.

1 — Konik (merkezi) perspektif.

2 — Paralel perspektif.

a) Eğik (çubuk) perspektif 30, 45, 60 derece.

b) Aksonometrik perspektif.

1 — İzometrik perspektif.

2 — Dimetrik perspektif.

NOT : Konik perspektif bilgi yapraklarından yararlanılarak tanıtılacak fakat uygulama yapılmayacktır. Anck, Ağaçişleri bölümü sınıflarında uygulama yapılabilir.

C — Basit geometrik cisimlerin paralel perspektif kurallarına göre;

1 — İzometrik,

2 — Dimetrik,

3 — Eğik perspektiflerin çizimi.

V — Kesit Alma :

A — Kesit alma gereği, önemi ve sağladığı faydalar :

1 — Görünüşün daha iyi olması.

2 — Ölçülendirmenin daha kolaylaştırılması.

B — Kesit alma çeşitleri :

1 — Tak kesit,

2 — Yarım kesit,

3 — Bölgesel kesit, (kısmi).

C — Kesit yüzeylerinin çizgisel görüntülerinde, işaretlenmesi ve harflendirilmesi.

D — Kesit yüzeylerinin tranması, tarama açıları, yönleri ve aralıkları.

E — İnce parçaların kesit yüzeylerinin taranması ve karalanması.

F — Kademeli kesit alma zorunluğunun açıklanması ve uygulanması.

G — Döndürülmüş kesit alma zorunluğunun açıklanması ve uygulanması.

H — Uzun parçaların kırılarak (koparılarak) gösterilmesi.

I — Kesitlerle ilgili çeşitli uygulamalar.

VI — Açınımlar :

A — Saç konstrüksiyonlu geometrik şekillerin açınımları :

1 — Merkezi açınımlar,

2 — Paralel doğrulu açınımlar,

3 — Üçgenleme yoluyla açınımlar.

B — Teknik alanda karşılaşılan çeşitli açınımlarla ilgili uygulamalar.

ATELYE BİLGİSİ VE ÖLÇME

IX. SINIF

(32 Hafta - Haftada 2 Saat)

Dersin Tanımı :

Bu ders mikro teknik üretimi yapan iş yerlerinde çalışacak elemanların kullanacakları alet, takım, cihaz, makina ve gereçleri tanımalarını iş hayatında karşılaşacklrı çeşitli ölçme ve kontrol letlerini yakından tanımaları ve kolayca kullanılmalarını sağlamak için düzenlenmiştir.

Dersin Amaçları :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sonucu olarak öğrencilerin :

1 — Alet takım cihaz ve makinaları gerektiği gibi kullanabilmek için gerfekli olan teknolojik bilgileri kazanmaları.

2 — İş hayatında karşılaşacakları işlerin kısa zamanda ve en doğru şekilde ölçme ve kontrollarını yapabilmeleri.

3 — Ölçme ve kontrol aletlerinin gerektiğinde ayar, kontrol ve bakımlarını yapabilmeleri gerekir.

Dersin Uygulaması ile İlgili Açıklamalar :

1 — Öğretim gerektiğinde alet, takım, öğretim levhaları ve makinalar üzerinde veya özel teknoloji odalarında hazırlanmış meteryal üzerinde verilerek, daima canlılık sağlanmalıdır.

2 — Atelyede öğretimi yapılan işlem basamaklarının bilgi kısımları teknoloji dersinde uyumlu bir şekilde aktarılmalıdır.

3 — Konular işlendikten sonra konu ile ilgili ölçme ve kontrol aletleri öğrencilere dağıtılarak uygulama yapmaları sağlanmalıdır.

4 — Bu derste öğretilen konular atelyede pekiştirilerek öğrencilerin aletlerin doğru ve çabuk kullanılabilmeleri sağlanılacaktır.

Dersin Konuları :

I — Ölçme ve Kontrol :

A — Ölçmenin tarifi ve önemi.

B — Kontrolün tarifi ve önemi.

C — Ölçme ve kontrolü etkileyen faktörler.

II — Uzunluk Ölçü Aletleri :

A — Sürmeli kumpaslar.

1 — Sürmeli kumpasların tanıtılması kullanıldığı yerler ve bakımı.

2 — 1/10, 1/20, 1/50 verniyer bölüntülerinin açıklanması.

3 — Derinlik kumpası.

4 — Modül kumpası.

B — Mikrometreler:

1 — Mikro metrenin çalışma prensibi, kullanıldığı yerler ve bakımı.

2 — Mikrometrede ölçme alanı ve ölçme baskısı.

3 — Mikrometrenin okunması.

4 — Mikrometrenin kontrolü ve ayarlanması.

5 — Mikrometrenin çeşitleri.

a) Dış ölçü mikrometreleri.

b) Derinlik mikrometreleri.

c) Modül mikrometreleri.

d) Vida mikrometreleri.

e) Özel mikrometreler.

6 — Ölçü temrinleri.

III — Ölçü Kontrol Aletleri :

A — Johanson mastarları.

1 — Tanıtımı.

2 — Kullanıldığı yerler.

3 — Bakımı.

B — Sınır mastarları.

1 — Tanıtımı (çatal tampon ve vida mastarları).

2 — Kullanıldığı yerler.

3 — Kontrolları.

4 — Bakımları.

C — İbreli kontrol aletleri.

1 — Komparötörler.

2 — Milmetrenin 1/100 ile 1/1000 arasında ölçü kontrolü yapan ibreli aletler (iç ve dış ölçüler için).

3 — Kullanıldığı yerler ve bakımları.

D — Pünematik ölçüce kontrol aletleri.

IV — Yüzel Kontrol Aletleri :

A — Gönyeler:

1 — Yüzey gönyeleri.

2 — Sabit ve ayarlı açı gönyeleri.

B — Optik usullerle yüzey kontrolü.

C — Mastarlar.

D — Sudüzeci.

1 — Tanıtılması.

2 — Kullanıldığı yerler.

V — Sertlik ve Sertlik Ölçme Sistemleri :

A — Brmel sertliğinin ölçülmesi.

B — Rocwell sertliğinin ölçülmesi.

C — Wickers sertliğinin ölçülmesi.
D — Shleroskopla sertliğinin ölçülmesi.
E — Şur sertliğinin ölçülmesi.

VI — Markalama Aletleri :

A — Markalamanın tanımı ve amacı.
B — Markalama aletleri.
1 — Ploytler.
2 — "V" yatakları.
3 — Cetveller ve tablalı cetveller.
4 — Çizecekler.
5 — Mihengirler.
6 — Pergeller.
7 — Nokta.
8 — Çekiçler.
9 — Merkezleme gönyesi.
10 — Merkezleme çanı.
1 — Markalama boyaları.

VII — Eğeler :

1 — Tanımı çeşitleri ve kullanılma yerleri.
2 — Eğelerin piyasada bulunuşu ve eğe seçim.
3 — Eğeleme tekniği.

VII — Testereler :

1 — Tanımı çeşitleri ve kullanılma yerleri.
2 — Testere dişleri.
3 — Testereleme kuralları.

IX — Matkaplar :

1 — Çeşitleri.
a) Dövme matkapları.
b) Helisel matkaplar.
c) Namlu matkabı.

(Devamı var)

GENELGE:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660.02057 Tarih : 6.3.1979

12092

Konu: "Kimya Endüstrisinde Organik Prosesler" adlı yapıt hk.

Prof. Dr. İhsan Çataltaş tarafından hazırlanan, İnkılâp ve Aka Kitabevleri Kollektif Şirketi (Ankara Caddesi No: 95) yayınlarından olan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıt'ın ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Şerif BAYKURT
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür V.

Yapıt'ın adı	Fiyatı
Kimya Endüstrisinde Organik Prosesler	125 Lira

İLANLAR:

Millî Eğitim Bakanlığının 28 Ocak 1979 tarih ve 400.39 sayılı olurları ile önceden Ağırnas Mimar Sinan Ortaokulu olan okulun adı, "AĞIRNAS ORTAOKULU" olarak değiştirilmiştir.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 15/2/1979 tarih ve 1410 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Uygulamalı Teknik Erişim Merkezi (UTEM) Bilgi Sayar Kursları

Kurumun adresi : Güniz Sok. No: 22/2 - 4 Kavaklıdere - ANKARA

Kurumun kurucusu : Hasan Haluk Saraç

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 12/12/1977 tarih ve 344 sayılı yazı ile kurucunun isteği üzerine kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Anadolu Lisesi

Kurumun adresi : İbrahimağa Mah. No: 12 Sokullu Köşkü - Kadıköy

Kurumun kurucusu : Rahmi Erdem

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA